



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, Institutul de Chimie Fizică - Ilie Murgulescu București scoate la concurs un post vacant contractual de execuție unic în structură prin atribuții și responsabilități, de inspector de specialitate gradul II (în domeniul securității și sănătății în muncă cod COR: 325723) în cadrul Compartimentului de Resurse Umane-Doctorate, normă întreagă de 8 ore/zi, ore de zi, perioadă nedeterminată.

Acte necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului <https://www.icf.ro/Contests/LEGIS/formularinscriere.pdf>;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la sediul Institutului de Chimie Fizică - Ilie Murgulescu din Splaiul Independenței nr. 202, București, sector 6 **numai până la data de 25.03.2025 (inclusiv)**, în intervalul orar 09:00 – 13:00, la Compartimentul Resurse Umane-Doctorate, după înregistrarea

dosarului de concurs la Secretariatul institutului, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Institutului de Chimie Fizică - Ilie Murgulescu și pe site-ul institutului în data de 25.03.2025.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă - minim 7 ani;
- Certificat de calificare: curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 80 de ore.
- Capacități de operare pe calculator și acces la Internet.
- Abilități de comunicare.

C. Atribuțiile postului:

- Asigură evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire la locurile de muncă și propune măsurile de prevenire corespunzătoare ce vor alcătui programul anual de protecție a muncii, cu sprijinul compartimentelor institutului și a altor instituții de specialitate.
- Asigură elaborarea planului de prevenire pe linie de securitate a muncii și urmărește realizarea lui.
- Asigură controlul, pe baza programului de activitate, la toate locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.
- Își dă avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor în domeniul securității muncii.

- Verifică dacă noxele se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă, cu ajutorul serviciilor de specialitate.
- Propune sancțiuni și stimulente economice pentru modul în care se realizează planul de prevenire.
- Propune sancțiuni și stimulente pentru modul în care se respectă cerințele de securitate a muncii în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă.
- Asigură instruirea și informarea personalului în probleme de securitate a muncii, atât prin cele trei forme de instructaje (introductiv general, periodic și la locul de muncă), cât și prin cursuri de perfecționare.
- Organizează și coordonează instructajul periodic de protecție a muncii pentru directori și șefii de compartimente din institut.
- Asigură evaluarea cunoștințelor dobândite în procesul de instruire prin teste, examinări, etc.
- Propune măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii, în funcție de necesitățile concrete.
- Asigură secretariatul comisiei de cercetare a accidentelor cu incapacitate temporară de muncă.
- Ține evidența accidentelor de muncă la nivel de institut.
- Urmărește realizarea măsurilor dispuse în procesul-verbal de cercetare a accidentelor de muncă.
- Ține evidența cazurilor declarate de îmbolnăviri profesionale.
- Urmărește realizarea măsurilor dispuse în procesul-verbal de cercetare a cazurilor de îmbolnăvire profesională.
- Organizează instruirii pe linie de securitate a muncii.
- Avizează dotarea personalului cu mijloace de protecție individuală și de lucru și participă la recepția mijloacelor de protecție colectivă.
- Colaborează cu serviciul medical pentru fundamentarea programului de protecția muncii și pentru cunoașterea la zi a situației îmbolnăvirilor profesionale.
- Asigură secretariatul Comitetului de sănătate și securitate în muncă.
- Colaborează cu reprezentanții salariaților pentru realizarea programelor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă incluse în contractul colectiv de muncă.
- Solicită autorităților în domeniul securității muncii autorizarea, potrivit legii.
- Asigură controlul, pe baza programului de activitate, a modului în care se îndeplinesc prevederile actelor normative, precum și reglementările interne pe linie de securitate a muncii.
- Ține legătura cu autoritățile competente din domeniul securității muncii punându-le la dispoziție situații statistice, informări, materiale pentru analize privind activitatea de securitate a muncii.
- Participă la organizarea și perfecționarea sistemului informațional; aplică măsuri de simplificare a lucrărilor, de implementare și utilizare a unei formularistici simple, clare și eficiente în ceea ce privește circulația informațiilor.
- Asigură și răspunde de păstrarea confidențialității unor informații și date, indicatori economico-financiari, strategii de dezvoltare a institutului, documentație, clientelă și personal.
- Participă la elaborarea capitolelor specifice din contractul colectiv de muncă și asigură respectarea și aplicarea prevederilor acestuia, după intrarea în vigoare în cadrul institutului.
- Asigură colaborarea cu celelalte compartimente pentru utilizarea în termen și de calitate a obligațiilor și lucrărilor necesare în activitatea institutului.
- Asigură și răspunde de respectarea prevederilor legale privind integritatea patrimoniului încredințat și ai măsuri pentru reîntregirea acestuia în cazul în care a fost păgubit.

- Furnizează și răspunde de datele și elementele din activitatea prezentă și viitoare necesare întocmirii sau prezentării acestora în cadrul unor lucrări de informare a Directorului.
- Întocmește propuneri privind necesitățile de pregătire a personalului în domeniul SSM.
- Întocmește, aduce la cunoștință, urmărește și răspunde de aplicarea reglementărilor interne (Regulament intern, decizii interne, instrucțiuni, normative, CCM) ce privesc activitatea de securitate a muncii.
- Îndeplinește sarcinile încredințate de conducere și răspunde pentru modul de îndeplinire a acestora, în domeniul de competență.
- Competențe acordate:**
 - Controlează toate compartimentele și propune măsuri referitoare la securitatea muncii.
 - Stabilește sarcini și întocmește instrucțiuni specifice securității muncii.
 - Este consultat de conducerea institutului în legătură cu problemele specifice activității de securitate și sănătate în muncă.
 - Propune măsuri pentru îmbunătățirea activității de securitate a muncii.
 - Ia hotărâri în problemele specifice sarcinilor sale de serviciu.
- Responsabilități:**
 - Răspunde pentru nerealizarea din vina sa a sarcinilor în domeniul securității muncii.
 - Răspunde de avizarea gestionării corespunzătoare a fondurilor alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli al institutului, pentru activitatea de securitate și sănătate în muncă.
 - Răspunde de eficiența activității în domeniul securității muncii.
 - Răspunde de corectitudinea, eficiența și calitatea documentelor și lucrărilor întocmite și a informațiilor date, cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a institutului, Regulamentului intern, CCM, instrucțiunilor de securitate a muncii și situații de urgență specifice activității pe care o desfășoară.
 - Răspunde de respectarea programului de lucru și de folosirea eficientă a timpului de lucru.
 - Răspunde de controlul documentelor și datelor specifice activității desfășurate.
 - Răspunde de păstrarea în condiții de siguranță a documentelor și de păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor deținute sau la care are acces.
 - Răspunde de respectarea dispozițiilor și sarcinilor date de director în domeniul său de activitate.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 25 martie 2025, ora 13.00: **termenul limită pentru depunerea dosarelor;**
- 25 martie 2025: **selecția dosarelor;**
- 25 martie 2025: afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 26 martie 2025, ora 14.00: termenul limită pentru depunere contestații;
- 26 martie 2025: răspuns contestații;
- 27 martie 2025, ora 10.00: **proba scrisă;**
- 27 martie 2025: afișarea rezultatelor probei scrise;
- 28 martie 2025, ora 14.00: termenul limită pentru depunere contestații;
- 28 martie 2025: răspuns contestații;
- 31 martie 2025, ora 10.00: **interviu;**
- 31 martie 2025: afișarea rezultatelor interviului;
- 1 aprilie 2025, ora 14.00: termenul limită pentru depunere contestații;
- 1 aprilie 2025: răspuns contestații;
- 1 aprilie 2025: afișarea rezultatelor finale ale concursului

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în munca pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;

INSTITUTUL DE CHIMIE FIZICĂ - Ilie Murgulescu, Spl. Independenței 202, 060021 – București, România.
Contact și detalii: www.icf.ro, telefon 0213163108, Compartiment Resurse Umane-Doctorate, e-mail: resurse@icf.ro.