



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

REGULAMENTUL SCOSAAR PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE

Preambul

Ținând cont de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului SCOSAAR de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat 2011, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014 și ale Ordinului MEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat,

Consiliul SCOSAAR emite următorul **Regulament**:

I. Dispoziții generale

Art. 1. Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 2. Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat.

Art. 3. Pentru a obține abilitarea solicitantul trebuie:

a) să îndeplinească standardele științifice stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de profesor universitar/CS I, aprobate prin Ordin al Ministrului (conform Art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare);

b) să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul de abilitare prin ordin de ministru.

Art. 4. Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant, care cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, precum și prezentarea domeniului științific în care și-a dezvoltat cariera, perspectiva de evoluție în carieră și a echipei formate și/sau coordonate. Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 5. Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează cu acordul Academiei Române în domeniul de doctorat solicitat de candidat, domeniu în care acesta are contribuții științifice semnificative.

II. Dosarul de abilitare

Art. 6. (1) Solicitantul depune la Academia Română, SCOSAAR, dosarul într-un exemplar imprimat (documentele imprimate vor fi înscrise pe un compact disc), conținând:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării (anexa 1);
- b) declarație de autenticitate (anexa 2)
- c) fișa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU (anexa 3);
- d) declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (anexa 4);
- e) curriculum vitae semnat de candidat;
- f) lista de lucrări semnată de candidat;
- g) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul semnată de candidat;
- h) documentele personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui (în cazul în care numele înscris pe diplomă nu coincide cu cel din actul de identitate);
- i) teza de abilitare (anexa 5)
- j) rezumatul tezei de abilitare al acesteia (anexa 6);
- k) lista cu lucrările științifice relevante prezentate în portofoliu semnată. Portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, doar în format digital (înscrise doar pe compact disc și ordonate într-un folder).
- l) acordul de prelucrare a datelor personale.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin.(1) lit g) și h) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(3) Dosarul, precum și teza de abilitare se transmit pentru avizare Secțiilor științifice ale Academiei Române.

(4) În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale ce pot prezenta interes pentru comisia de abilitare în vederea luării deciziilor.

Art. 7. Dosarul, precum și teza de abilitare se transmit pentru verificare de către SCOSAAR institutelor de specialitate pentru verificare. Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii condițiilor minimale este făcută de către doi specialiști numiți de către conducerea institutului din cadrul SCOSAAR, în termen de 7 zile calendaristice de la numire (anexa 7/+/- anexa 8).

Art. 8. Pe site-ul SCOSAAR se publică: rezumatul tezei, curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare, data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 9. (1) SCOSAAR încarcă în platforma CNATDCU dosarul electronic al candidatului care include:

- a) documentele prevăzute la art.6, fișa de îndeplinire a standardelor minimale având avizul SCOSAAR; documentele în format electronic (PDF) sunt conforme cu originalul prin semnatura electronică.

- b) propunerea SCOSAAR referitoare la componența comisiei de abilitare, semnată electronic, și CVurile membrilor propuși.

III. Taxa de abilitare

Art. 10. În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în cuantumul stabilit de către Prezidiul Academiei Române. Candidații vor depune la Academia Română suma de 1.500 lei, sumă ce va fi virată integral institutului/centrului sau filialei căreia este subordonat institutul/centrul unde se organizează susținerea tezei de abilitare, în scopul acoperirii tuturor cheltuielilor aferente examenului de abilitare (transportul și cazarea membrilor comisiei, remunerarea acestora, etc.). Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după ce IOSUD/IOD îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Candidații cu funcția de bază în Academia Română pot beneficia de susținerea financiară integrală sau parțială a institutului/centrului în care activează sau a filialei căreia este subordonat institutul/centrul, dacă unitățile menționate dispun de venituri extrabugetare și consideră că îi pot sprijini material.

În cazul în care un cercetător dintr-un institut/centru al Academiei Române dorește să obțină abilitarea într-un domeniu care nu este acoperit de un institut/centru al Academiei Române în care activează, astfel încât abilitarea trebuie obținută într-o altă unitate de cercetare/învățământ superior, instituția în care are norma de bază poate să acopere taxa de abilitare în condițiile anterior menționate.

IV. Susținerea publică a tezei de abilitare

Art. 11. (1) După verificarea dosarului, Institutul propune spre aprobare Departamentului de specialitate și Președintelui SCOSAAR componența Comisiei de evaluare a tezei de abilitare (anexa 10). Se vor atașa Anexei 10 următoarele documente:

- Acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale membrilor comisiei de abilitare
- Cv-urile membrilor propuși pentru comisia de abilitare

(2) Propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese între membrii comisiei și candidat și este însoțită de declarațiile de acceptare și compatibilitate semnate de fiecare membru în parte (Anexa 9).

(3) Comisia de evaluare a tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști recunoscuți în domeniu, conducători de doctorat apreciați și nu se află în una din cazurile de conflict de interese (Anexa 10). Minimum 2 dintre membrii comisiei de abilitare trebuie să fie din afara Academiei Române sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

La susținerea publică cel puțin doi membri trebuie să fie prezenți, iar unul dintre membri poate participa on-line. Participarea on-line trebuie justificată în scris.

(4) Academia Română înaintează către Ministerul Educației și Cercetării Științifice propunerea referitoare la comisia de abilitare în vederea validării de către CNATDCU (anexa 11).

(5) După aprobarea comisiei de către CNATDCU, Institutul va înștiința SCOSAAR, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data susținerii fiecărei teze de abilitare, data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 12. (1) Organizarea susținerii publice a tezei de abilitare se face în maximum 90 de zile de la primirea notificării privind numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU.

(2) După numirea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CNATDCU, susținerea publică a tezei de abilitare are loc în cadrul Academiei Române, a unei filiale a Academiei Române sau a unui

institut de cercetare al Academiei Române care este IOD. Comisia de evaluare în urma analizei dosarului candidatului emite o rezoluție de admitere sau respingere a tezei de abilitare (anexa 12).

(3) În cazul respingerii dosarului de abilitare, candidatul este informat asupra deciziei și înștiințat totodată de faptul că poate depune un nou dosar de abilitare după cel puțin 1 an de la data respingerii (anexa 13).

(4) Președintele comisiei de evaluare a tezei, care este unul din cei trei membri, va transmite dosarul către Academia Române. Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține legătură cu candidatul și cu comisia de evaluare;
- b) preia dosarul de abilitare și îl transmite membrilor comisiei de evaluare;
- c) stabilește împreună cu comisia de evaluare și cu candidatul o dată pentru susținere; susținerea publică trebuie să aibă loc în termen de cel mult 90 de zile de la numirea de către CNATDCU a comisiei de evaluare;
- d) stabilește sala pentru susținerea publică;
- e) comunică la SCOSAAR informațiile necesare pentru a fi afișate pe website-ul Academiei Române la adresa: <http://www.academiaromana.ro/scosaar/abilitare.html>
- f) în ziua susținerii publice, îi primește pe membrii comisiei, conduce ședința de susținere publică, iar după susținere, acordă asistență comisiei la întocmirea raportului de evaluare (anexa 14);
- g) transmite SCOSAAR un exemplar original al raportului comisiei de evaluare, semnat de toți membrii, împreună cu dosarul și teza de abilitare.

Art. 13. (1) Comisia de evaluare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea acestuia.

(2) Comisia elaborează un Raport de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate (anexa 15).

(3) SCOSAAR transmite către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, pentru validarea de către CNATDCU, dosarele candidaților cu propunerea de acordare a atestatului de abilitare (anexa 16).

V. Acordarea atestatului de abilitare

Art. 14. Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin compartimentele de specialitate, verifică dosarul de abilitare și îl înaintează comisiei de specialitate a CNATDCU. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită completarea acestuia. Dacă IOD/IOSUD nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

Art. 15. Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 16. CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare în vederea emiterii ordinului de ministru.

(2) Anexa la ordinul ministrului de resort prin care se acordă abilitarea se transmite Academiei Române și se afișează această anexă pe site-ul SCOSAAR.

VII. Prevederi tranzitorii

Urmare a adresei MEC înregistrată la Academia Română cu nr. 3567/20.10.2020, până la implementarea platformei MEC, realizarea procesului de abilitare se va realiza astfel:

Art. 17. (1) SCOSAAR trimite dosarul de abilitare al candidatului, conform art.9 din Anexa nr.1 la OMEC nr.5229/2020, pe CD însoțit de o adresă oficială și în același timp electronic sub forma unei arhive rar, la adresele: iuliana.sima@edu.gov.ro; gabriela.serbu@edu.gov.ro ;

- (2) Dacă lipsesc documente, MEC solicită electronic ompletarea dosarului de abilitare, iar SCOSAAR le va transmite prin email, în termen de cinci zile, la adresele menționate;
- (3) Numirea comisiei de abilitare sau respingerea dosarului de abilitare se va comunica de MEC la SCOSAAR;
- (4) După susținerea publică, SCOSAAR transmite electronic, la adresele menționate, raportul comisiei de abilitare;
- (5) MEC comunică SCOSAAR acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare.

VIII. Cooptarea conducătorului de doctorat în SCOSAAR

Art. 19. În vederea cooptării conducătorului de doctorat abilitat în cadrul SCOSAAR, acesta adresează o cerere, împreună cu următoarele documente:

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat;
- b) acordul scris al institutului unde acesta solicită să fie conducător de doctorat precum și al Directorului de Departament;
- c) acordul scris al Secției științifice specifice domeniului de abilitare;
- d) o listă de teme de cercetare interdisciplinare, în cazul în care școala doctorală își asumă o tematică interdisciplinară;
- e) în cazul în care solicitantul este deja conducător de doctorat la o altă școală doctorală, este necesar acordul respectivei școli doctorale/universități;
- f) pentru persoanele care au obținut calitatea de conducător de doctorat în străinătate este necesară recunoașterea calității de conducător de doctorat conform legislației în vigoare.

Art. 20. Consiliul SCOSAAR analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, înaintează dosarul către Prezidiul Academiei Române în vederea validării.

VIII. Dispoziții finale

Art. 18. În cazul respingerii dosarului în oricare din etapele consemnate mai sus, candidatului i se aduce la cunoștință în scris această decizie. El poate depune pentru evaluare un nou dosar în anul universitar următor (anexa 17).

Art. 19. SCOSAAR elaborează formularele ce vor fi utilizate în aplicarea prezentului Regulament.

Art. 20. După emiterea ordinului de abilitare, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către SCOSAAR, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platforma CNATDCU, cu regim permanent.

Art. 21. În situații de forță majoră procedura de abilitare poate fi reluată la încetarea acestor situații.

Art. 22. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Prezidiului Academiei Române din data de 18.11.2020

LISTA ANEXELOR

- 1 CERERE PENTRU SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE**
- 2 DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE**
- 3 FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE conform CNATDCU**
- 4 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE**
- 5 TEZĂ DE ABILITARE**
- 6 REZUMATUL TEZEI DE ABILITARE**
- 7 RAPORT DE VERIFICARE A DOSARULUI CANDIDATULUI**
- 8 ADRESĂ CĂTRE CANDIDAT CU INFORMAREA ASUPRA RESPINGERII DOSARULUI DE ABILITARE LA NIVELUL IOSUD SCOSAAR**
- 9 DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND INEXISTENȚA CONFLICTULUI DE INTERESE**
- 10 CERERE APROBARE COMISIE DE EVALUARE A TEZEI DE ABILITARE**
- 11 PROPUNEREA ACADEMIEI ROMÂNE REFERITOARE LA COMISIA DE ABILITARE**
- 12 REZOLUȚIE DE ADMITERE/RESPINGERE A CERERII DE SUSȚINERE A TEZEI DE ABILITARE**
- 13 ADRESĂ CĂTRE CANDIDAT CU INFORMAREA ASUPRA RESPINGERII CERERII DE SUSȚINERE A TEZEI DE ABILITARE DE CĂTRE COMISIA DE SPECIALITATE**
- 14 GHID DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI DE ABILITARE**
- 15 RAPORTUL COMISIEI DE SPECIALITATE**
- 16 ADRESA ÎNAINȚARE DOSAR ABILITARE DE CĂTRE SCOSAAR**
- 17 ADRESĂ CĂTRE CANDIDAT CU INFORMAREA ASUPRA NEACORDĂRII ATESTATULUI DE ABILITARE**